



ДЕТСКА ГРАДИНА 42 "ЧАЙКА"



ГР.СОФИЯ,Р-Н"ВРЪБНИЦА"

02/9388161 ; E-MAIL:DG_42@ABV.BG

УТВЪРЖДАВАМ СЪС

Заповед № 27 / 10.10.2024

ДИРЕКТОР: *Гергана Кирилова*

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

НА ДГ №42 „ЧАЙКА“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество на образователния процес
2. Иновативен подход в образователния процес

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Въвеждане на иновативни практики в образователния процес

2. Усъвършенстване на педагогическите умения на учителите в ДГ 42

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Обмяна на опит и добри практики с ДГ „ Майчина грижа“ гр. Пловдив		Декември 2024	30	Комисия квалификационна дейност	8

3. Вътрешноинституционална	Споделяне на иновативни практики – посещение на ДГ в страната	Март-Май 2025	18	Комисия квалификационна дейност	8
Обмяна на добри практики - Lego education и работа по метод на М.Монтесори					

Забележк: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Сензорна зала - подходи за сензорно стимулиране в подготвена среда	курс	5-6 Октомври 2024	20	32	ДГ 42 „Чайка“

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 08.10.2024

При възникнала необходимост плана може да се допълва и изменя с решение на ПС.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаваща квалификация през учебната година.

Изготвили Комисия за квалификация :

.....
ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ В ДГ 42“ЧАЙКА“
И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ , ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ, ТЕМИ И ОБУЧИТЕЛИ.

Този документ определя правилата за участие на персонала на ДГ 42 във вътрешноинституционалната и продължаваща квалификационна дейност и включва правила за отчитане на участието в предлаганите форми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

1.1 При подбор на форми и теми на обучение се следват следните принципи:

- Актуалност на обучението
- Обвързаност с професионалното и кариерно развитие
- Равен достъп на всеки член на персонала до квалификация
- Съответствие на обучението с личните интереси и възможности на служителите
- Ефективност на обучението и съответствие със стратегията за развитие на ДГ 42“Чайка“
- При ограничения на ресурси комисията за квалификация преценява кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение и дават писмено предложение до директора за одобрение.

1.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО- София град, ДИУУ, университети, и други лицензирани квалификационни центрове и институции.

1.3. Етапи на реализиране на квалификационната дейност:

1.3.1. Анализ на кадровия потенциал.

1.3.2. Проучване на потребностите от квалификация- извършва се от Комисия за квалификация.

1.3.3. Определяне на приоритетите съгласно стратегията за развитие.

1.3.4. Планиране на обученията.

1.3.5. Финансово осигуряване на обученията.

1.3.6. Организиране и провеждане на обучението.

1.3.7. Анализ и оценка на ефективността на обученията – извършва се от Комисията за квалификация.

1.4. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейност.

- 1.4.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 1.4.2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 1.4.3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия съгласно ВПРЗ и Правилата за награди и отличия на ДГ 42.
- 1.4.4. Възможност за кариерно развитие.
- 1.4.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
- 1.4.6. Допълнително заплащане на придобилите по-високо ПКС, съгласно ВПРЗ на ДГ 42.

2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪТРЕШНОИНСТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1. Право на участие във формите за квалификационна дейност имат всички служители в ДГ 42.

2.1.1. Квалификацията на педагогическия персонал на ДГ 42 се осъществява , съгласно приет на ПС План за квалификация за всяка учебна година.

2.1.2. Квалификацията на непедagogическия персонал се осъществява след изявено желание от страна на служителя и одобрение от страна на директора, както и по препоръка на експерти от съответната област.Условията за участие в квалификацията се договарят м/у директора и непедagogическите кадри по реда на чл.234 от КТ.

2.2. За включване във форма на квалификация всеки служител подава писмено заявление до Комисията за квалификация на ДГ 42 , като посочва избраната от него тема.

2.2.1. Комисията за квалификация на ДГ 42 изготвя списък с имената на учителите/служителите, които са заявили желание за включване в квалификационна форма

2.3. Заявление за участие се подават не по-късно от 30.10. на текущата учебна година и при промяна в Плана за квалификация до 14 дни от промяната.

2.4.Новопостъпилите учители в ДГ 42, задължително се включват във въвеждащата квалификация планирана за учебната година, както и в минимум една тема от продължаващата квалификация , планирана за годината.

2.4.1. Учителите завръщащи се на работа след продължително отсъствие (над осем месеца) задължително преминават въвеждаща квалификация за запознаване със ЗУД и други промени в нормативната уредба.

2.5. При обявяване на нови теми и квалификации , с приоритет се включват учителите, които не са преминали квалификационни курсове през предходната учебна година.

2.6. Всеки служител има право на продължаваща квалификация свързана пряко с неговите задължения и по теми от годишният план избрани от него.

2.6.1. За участие в индивидуални квалификационни форми извън плана за квалификация, учителите/служителите подават заявление до директора на ДГ 42 , придружено с програмата на обучението.

2.6.2. Директора одобрява обучението за финансиране от институцията, само ако е в полза на работата с децата от ДГ 42 и след съгласуване със счетоводител и финансов контролор за наличието на средства извън първоначално планираните.

2.7. За организиране на формите на квалификация на педагогическият и непедагогическият персонал в ДГ 42 отговаря заместник директора по учебната дейност.

3. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

3.1. След приключване на квалификационната форма Комисията по квалификация изготвя отчет на квалификацията , когато тя е групова , който включва:

- Тема на квалификацията
- Организационна форма
- Дата и място
- Времетраене в академични часове
- Ръководител
- Присъствени списъци
- Копия на сертификати/удостоверения
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства и копия на разходен документ

3.1.1. Всеки служител представя на комисията Карта за отчитане на квалификационната форма (Приложение 1 или Приложение 2) и копие от документа удостоверяващ успешно преминато обучение при експерта по човешки ресурси на ДГ 42.

3.2. Всички копия на удостоверение и сертификати се съхраняват в личното досие на служителите.

3.3. До 7 дни след приключване на квалификацията, счетоводителя на ДГ 42 изготвя отчет на разходите , които се представя на директора за одобрение.

3.4. До 7 дни след приключване на продължаващата квалификационна форма , зам.директора изготвя доклад за резултатите от квалификацията.

3.5.Средствата за квалификация се определят в плана на бюджета за финансовата година , като сумата заложена в бюджета не може да е по-малко от 1,4 % от средствата за работна заплата на педагогическият персонал на ДГ 42.

3.6. За всяка финансова година в плана на бюджета на ДГ 42 “Чайка” по предложение на директора и на база заложените теми за обучение на непедагогическият персонал се определя по-висок процент за квалификация от определения минимум в т.3.1 от настоящите Правила.

3.6.1.При изчерпване на средствата заложените в първоначалния план на бюджета, се допуска дофинансиране само за курсове пряко свързани с дейността на съответния служител и при одобрение от страна на главен счетоводител и финансов контролор на ДГ 42 .

3.7.Средствата за включване в индивидуално обучение на служител , пряко свързани с дейността му и одобрени от директор,главен счетоводител и финансов контролор , се изплащат в седем дневен срок след представяне на фактура от обучителната организация.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРАВИЛАТА ПОДЛЕЖАТ НА ПРОМЯНА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ И СЛЕД ПОСТЪПВАНЕ НА ПИСМЕНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ НА ДГ 42“ЧАЙКА”.

Приложение №1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 20..... – 20..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	ДГ 42
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата: часа
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> <u>Дидактически материали</u>

	Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ 42	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.....	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.....	4.
	5.....	5.
	6.....	6.
	7.....	7.
	8.....	8.
	9.....	9.
	10.....	10.
	11.....	11.
	12.....	12.
	13.....	13.

	14.....	14.
	15.....	15.
	16.....	16.
	17.....	17.
	18.....	18.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други детски градини

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ДГ№42	

7. Подпис и печат на директора на приемащата детска градина.	
--	--